



# НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

[www.narodnopozeriste.rs](http://www.narodnopozeriste.rs)

Француска 3, Београд 11000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Централа: +381 11/3281 333

локал 310

Канцеларија: +381 11/2626 950

Факс: (+38111)2622 560

УПРАВА

Електронска пошта: [uprava@narodnopozeriste.rs](mailto:uprava@narodnopozeriste.rs)

Број: 12387

Датум: 27.12.2023.

На основу члана 32. Статута Народног позоришта у Београду, управник Народног позоришта у Београду доноси

## ПРАВИЛНИК о коришћењу службених СИМ картица и службених мобилних телефона у Народног позоришту у Београду

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права, обавезе и одговорности по основу коришћења службених СИМ картица и/или службених мобилних телефона у Народног позоришту у Београду (у даљем тексту: Позориште).

### Члан 2.

Право на коришћење службених СИМ картица и/или службених мобилних телефона у Позоришту имају запослена лица и лица ангажована у Позоришту (у даљем тексту: корисници), која по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама.

Право коришћења службених СИМ картица и/или службених мобилних телефона имају и запослени који послове везане за своје радно место обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Позоришта. За запослене ван Позоришта коришћење службених СИМ картица и/или службених телефона одобрава управник.

Тарифни пакет за коришћење службених СИМ картица и/или службених мобилних телефона се додељује у зависности од природе и потреба послова које обавља корисник.

### Члан 3.

Корисник се задужује једном службеном СИМ картицом и/или једним службеним мобилним телефоном, достављених Позоришту од стране оператера, на предлог директора Сектора, а по одобрењу управника.

### Члан 4.

Предлог да се корисник задужи службеном СИМ картицом и/или службеним мобилним телефоном (Образац 1) мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

### Члан 5.

Управник Позоришта доноси одлуку да се у случају потребе одобри задужење корисника додатном СИМ картицом.

### Члан 6.

Све службене СИМ картице које задужују корисници, осим у случајевима утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату за све услуге дефинисане тарифним пакетом мобилног оператера с којим Позориште има закључен уговор.



Корисници који користе услуге ван свог тарифног пакета (плаћање јавног превоза, плаћање паркинга, слање СМС порука са додатном вредношћу...) дужни су да износ тих услуга надокнаде Позоришту.

Корисник је дужан да потпише изјаву (Образац 2) којом потврђује да је сагласан да у случају коришћења услуга ван свог тарифног пакета плати прекорачени износ обуставом дела његове зараде.

Корисник који не потпише посебан образац из претходног става, неће моћи да користи услуге ван свог тарифног пакета.

#### **Члан 7.**

Корисници који се задужују службеним СИМ картицама и/или службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима, пословним партнерима и странкама у Позоришту.

#### **Члан 8.**

Корисници који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара.

Корисницима службених мобилних телефона забрањена је њихова злоупотреба.

#### **Члан 9.**

Корисник је одговоран за сву штету и неодобрене трошкове које проузрокује Позоришту намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службене СИМ картице и/или службеног мобилног телефона.

#### **Члан 10.**

У случају када од момента задужења мобилног телефона, није прошло више од две године до престанка радног односа, односно радног ангажовања или у случају измењене потребе преласком корисника на друго радно место или функцију, корисници који су задужили службене СИМ картице и/или службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању, које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

#### **Члан 11.**

Евентуалну крађу или губитак службене СИМ картице и/или службеног мобилног телефона корисник је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа, пријави шефу ИТ центра, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, корисник је дужан да сноси насталу штету.

#### **Члан 12.**

Коришћење службених СИМ картица и/или службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу у оквиру додељеног тарифног пакета, у складу са овим Правилником.

Ако је прекорачени износ из става 1. овог члана настао из оправданих разлога, корисник може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности управника Позоришта и то у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

#### **Члан 13.**

Управник или лице које он овласти, даје шефу ИТ центра овлашћење да надлежном мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга.



#### Члан 14.

Шеф ИТ центра врши технички и административни контакт са мобилним оператером у име Народног позоришта.

Шеф ИТ центра води евиденцију и чува реверсе корисника о задуживању и раздуживању службеним СИМ картицама и службеним мобилним телефонима.

Шеф ИТ центра складишти и чува СИМ картице и мобилне телефоне који ће се додељивати корисницима.

Шеф ИТ центра врши контролу прекорачења задужења, путем електронског портала провајдера и прави месечне извештаје прекорачења које доставља управнику и финансијској служби.

Одабир мобилних телефона из понуде провајдера, предлаже шеф ИТ центра, према расположивом буџету.

Шеф ИТ центра учествује у припреми и реализацији јавне набавке за услуге мобилне телефоније.

Финансијска служба сачињава периодичне извештаје о трошковима употребе службеним СИМ картица и службених мобилних телефона и доставља их управнику, директору Сектора и шефу ИТ центра Позоришта, на њихов захтев.

#### Члан 15.

Трошкови редовног одржавања службених мобилних телефона, што укључује замену истрошених батерија и уговорену месечну претплату за све службене СИМ картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет Позоришта.

#### Члан 16.

Корисници могу поднети молбу да им се одобри да по престанка радног односа, односно радног ангажовања или у случају измењене потребе преласком корисника на друго радно место или функцију и задрже број који су користили, а који би се искључио из система Позоришта, преносом уговора о претплатничком односу са оператером са којим Позориште има закључен уговор.

#### Члан 17.

Овај Правилник се објављује на интернет страници Позоришта.

#### Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи претходни Правилник.

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Народног позоришта у Београду.

Прилози овог Правилника су *Обрасци 1 и 2*, и представљају његов саставни део.

Управник



Светислав Гонцић



**Образац 1**

Предлог и одобрење за задуживање корисника службеном СИМ картицом и/или службеним мобилним телефоном

**Управнику Народног позоришта у Београду**

Предлажем да се \_\_\_\_\_ (име и презиме) запослени-а, на радном месту/функцији \_\_\_\_\_, задужи:

1. Службеним мобилним телефонским апаратом (уколико има доступних апарата),
  2. Службеном СИМ картицом .
- (заокружити неопходно)

\_\_\_\_\_  
директор Сектора

Напомена:

Сагласан сам са предлогом.

\_\_\_\_\_  
управник





## Образац 2

**Задужење** корисника службеним СИМ картицом и/или службеним мобилним телефоном који су у власништво Позоришта и **Изјава** корисника којом потврђује да је сагласан, да у случају коришћења услуга ван свог тарифног пакета плати прекорачени износ обуставом дела његове зараде.

На основу Правилника о коришћењу службених СИМ картица и службених мобилних телефона у Народном позоришту у Београду и предлога бр. \_\_\_\_\_, одобреног од стране управника, задужује се:

\_\_\_\_\_ (име и презиме) \_\_\_\_\_, на радном месту/функцији \_\_\_\_\_ (радно место) \_\_\_\_\_

1. Службеним мобилним телефонским апаратом  
(ознака апарата) \_\_\_\_\_ (ИМЕИ) \_\_\_\_\_
2. Службеном СИМ картицом: (телефонски број) \_\_\_\_\_.

### ИЗЈАВА

Потврђујем да сам упознат са Правилником о коришћењу службених СИМ картица и службених мобилних телефона у Народном позоришту у Београду и сагласан сам да у случају коришћења услуга ван тарифног пакета који ми је одобрен платим прекорачени износ обуставом дела моје зараде, у складу са чланом 6. Правилника.

Датум преузимања \_\_\_\_\_

ПРЕУЗЕО

\_\_\_\_\_  
име и презиме - потпис

