



УПРАВА

Електронска пошта: [uprava@narodnopoziroiste.rs](mailto:uprava@narodnopoziroiste.rs)

Број: 8895/1  
Датум: 18.10.2022.

## ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План интегритета Народног позоришта у Београду (у даљем тексту: Позориште), представља скуп правних и фактичких мера које се планирају и предузимају у циљу отклањања корупције и спречавања настанка могућности за корупцију.

План интегритета је превентивни акт и антикорупцијска мера у активностима усмереним на изградњу и јачање интегритета Позоришта, а настао је као резултат самопроцене изложености Позоришта ризицима за настанак и развој корупције, као и изложености етички и професионално неприхватљивим поступцима.

Циљ Плана интегритета је одржање и побољшање интегритета Позоришта кроз:

- јачање транспарентности радних процеса,
- унапређење интерних процедура,
- успостављање, односно јачање ефикасности система надзора над обављањем радних процеса,
- смањивање или отклањање дискреционих овлашћења у доношењу одлука,
- успостављање јасних и прецизних критеријума за доношење одлука,
- успостављање, односно јачање механизма одговорности у раду,
- јачање етичког и професионалног понашања и
- друга питања од значаја за управљање ризицима.

Усвајањем Плана интегритета Позориште тежи стварању институционалног механизма којим се спречава или смањује интензитет ризика од тога да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, односно побољшава ефикасност и ефективност рада Позоришта.

### 2. ПРАВНА АКТА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈУ У РАДУ ПОЗОРИШТА

Позориште, применом бројних правних аката креира амбијент у коме су успостављене јасне процедуре чијим се доследним спровођењем, уједначавањем праксе, као и подизањем транспарентности, смањује ризик од појаве корупције. Вишегодишња примена ових аката допринела је системском решавању бројних питања, али је отворила и питања могућности унапређења процедура и њиховог бољег спровођења.

Кључни правни документи које Позориште примењује у регулисању свога рада су:

- **Устав, закони и општи правни акти Републике Србије:**

1. Устав Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 98/06),
2. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/09)
3. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/07),
4. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
5. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
6. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС, 67/13 - УС, 108/13 - др. закон, 112/13 - др. пропис, 8/15 - УС),
7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
8. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник Републике Србије бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - УС, 107/1),
9. Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник Републике Србије бр. 128/14),
10. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 22/09)
11. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/10),
12. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/09, 32/13),
13. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС),
14. Закон о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 83/14 – др. закон),
15. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/05, 91/15),
16. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 52/11),
17. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 - УС),
18. Закон о културним добрима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
19. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14),
20. Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон, 93/14, 96/15, 106/15),
21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 107/05, 109/05 - исправка, 57/11, 110/12 - УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 - УС, 106/15, 10/16 - др. закон),
22. Закон о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 104/09),
23. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“ бр. 30/10),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/09, 20/15),
25. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15),
26. Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16),
27. Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 33/97, 31/01, 30/10),
28. Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УС, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 - др. пропис, 23/99 - исправка, 35/99 - др. пропис, 44/99 - др. пропис),
29. Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“ бр. 99/16),

30. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије “ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16),
31. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 116/08 - др. закон, 116/08 - др. закон, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон),
32. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије “ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије “, бр. 125/03 и 12/06),
34. Правилник о организацији и систематизацији послова у Народном позоришту,
35. Статут Народног позоришта у Београду бр. 10714 од 28.11.2016. године,
36. Правилник о раду бр. 1760 од 08.06.2015. године са Правилницима о допунама и изменама Правилника о раду бр. 6179 од 08.10.2015. године, бр. 7306 од 13.11.2015. године, бр. 1555 од 29.02.2016. године, бр. 1760 од 01.03.2016. године, бр. 2840 од 21.03.2022. године, бр. 2660 од 01.03.2019. године.
37. Пословник о раду Надзорног одбора Народног позоришта у Београду, бр. 289 од 19.01.2006. године,
38. Пословник о раду Управног одбора Народног позоришта у Београду, бр. 2055 од 20.03.2012. године.
39. Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини, бр. 4216 од 20.07.2020. године,
40. Правилник о безбедности и здрављу на раду Народног позоришта у Београду, бр. 4215 од 20.07.2020. године,
41. Стратегија управљања ризицима, бр. 5749 од 04.06.2019. године,
42. Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада бр. 4347 од 05.06.2010. године,
43. Правилник о раду сценске технике, бр. 7807 од 28.11.2003,
44. Правилник о раду Сектора оперативних послова, бр.7807-1 од 28.11.2003. године,
45. Правилник о раду стручне службе, бр. 7807-2 од 28.11.2003. године,
46. Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле, бр. 2546 од 14.03.2016. године,
47. Правилник о организацији буџетског рачуноводства, бр. 8225 од 19.11.2010. године,
48. Правилник о организацији рада у поступцима јавних набавки, бр. 6743 од 03.11.2014. године,
49. Правилник о трошковима репрезентације, бр. 2774 од 12.04.2011. године,
50. Правилник о печату Народног позоришта, бр. I – 51 - 07/94 од 16.09.1994. године,
51. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, бр. 3130 од 07.05.2015. године,
52. Правилник о коришћењу службених сим картица и службених мобилних телефона, бр. 7084 од 25.11.2021. године,
53. Правилник о наградама и другим јавним признањима, бр. 7187 од 05.11.2009. године.

### **3. ФАЗЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА**

Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС) прописана је обавеза доношења Плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа.

Усвајањем Смерница за израду и спровођење Плана интегритета („Службени гласник РС“ бр. 95/16 од 30.11.2016. године) започео је трећи циклус израде Плана интегритета у коме је активну улогу узело и Народно позориште у Београду.

У фази припреме Плана интегритета, в.д. управник Позоришта је дана 31.01.2022. године донео је одлуку бр. 666 од 31.01.2022. године о именовану Координатора за спровођење Плана интегритета и одлуку бр. 689 од 31.01.2022. године о именовану Радне групе за израду Плана интегритета у саставу:

СВЕТОЗАР БОСИЋ, члан радне групе,  
НАТАЛИЈА ИГЊИЋ, члан радне групе,  
МИКОЈАН БЕЗБРАДИЦА, члан радне групе,  
ДРАГАН БУЛАТОВИЋ, члан радне групе.

Задатак Радне групе био је да припреми програм израде Плана интегритета, упозна запослене са циљем, значајем и начином израде Плана интегритета, изврши процену постојећег стања изложености ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције, врши процену интензитета ризика од корупције, предложи рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције.

На састанку Радне групе који је одржан 08. фебруара 2022. године, чланови Радне групе су се упознали са штампаним материјалом и другим важним појмовима и задацима у поступку израде Плана интегритета.

На основу анализе постојећих мера, њихове примене и ефикасности, извршена је процена постојећег стања и изложености области и радних процеса ризицима, интензитета ризика и дефинисани су рокови за спровођење мера. На основу нацрта Плана интегритета добијеног из софтверске апликације сачињен је предлог текста Плана интегритета Народног позоришта.

## **4. РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕНЕ ИЗЛОЖЕНОСТИ РИЗИЦИМА СА ПРЕДЛОЗИМА МЕРА ПО ОБЛАСТИМА**

### **4.1. Заједничка област: ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ**

#### **4.1.1. Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета**

##### **Опис ризичног процеса:**

Одсуство етике и интегритета у институцији представља основ за настанак било ког појавног облика корупције. У најширем смислу корупција је злоупотреба поверених овлашћења ради личне користи, као и других неправилности у раду, у оперативном смислу речи. Регулисање етике у понашању запослених и руководилаца подразумева стварање система за управљање сукобом интереса, управљање пријемом поклона, управљање ситуацијама у којима се корупција пријављује, а који подразумевају и заштиту од одмазде лица која корупцију пријаве. Без ових механизма, институција је подложнија корупцији и као кривичном делу и као етички и морално неприхватљивом понашању које нарушава углед и поверење јавности у институцију.

##### **Ризик:**

1. Интерни акт о регулисању сукоба интереса не постоји

##### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

#### **1. Усвојити Интерни акт (правилник) о регулисању сукоба интереса запослених**

Интерним актом потребно је дефинисати:

- сукоб интереса као ситуацију у којој приватни интерес утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запослених у вршењу јавних овлашћења
- појам повезаних лица са запосленима
- непотизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству) као посебан облик сукоба интереса
- кронизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу) као посебан облик сукоба интереса
- клијентелизам (погодовање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу) као посебан облик сукоба интереса

- дефинисати стварни, могући и опажени сукоб интереса.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

## **4.2. ЗАЈЕДНИЧКА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА**

### **4.2.1. Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

#### **Опис ризичног процеса:**

Радна места и радни односи у јавном сектору представљају врсту јавног ресурса која може бити злоупотребљена на више различитих начина; уколико се не спроводи адекватно планирање радних места и уколико то планирање није у складу са стварним потребама институција, то отвара простор за запошљавање кадрова које може бити подложно различитим коруптивним ризицима, односно манифестацији корупције и других неправилности, као што су примање и давање мита за радно место, трговина утицајем, непотизам, клијентелизам и покровитељство; због тога, први процес који је важан са становишта отклањања ризика на корупцију у процесу запошљавања је израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који служи за операционализацију адекватног планирања и омогућавања услова да се сви каснији кораци у процесу запошљавања обаве уз што мање ризика.

#### **Ризик:**

1. Планирање радних места у складу са стварним потребама
2. Описи радних места у Правилнику о систематизацији радних места

#### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

1. Адекватно планирање радних места у складу са стварним потребама Позоришта,
2. Дефинисати описе радних места тако да они јасно, потпуно и недвосмислено утврђују шта су послови сваког радног места.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

### **4.2.2. Ризичан процес: Запошљавање**

#### **Опис ризичног процеса:**

Уколико процес запошљавања (на одређено и неодређено време) није регулисан на адекватан начин, то може водити ка појави различитих облика корупције и других неправилности, као што су примање и давање мита за радно место, трговина утицајем, непотизам, клијентелизам и покровитељство. У таквим случајевима се одлука о запошљавању не спроводи у складу са јавним, већ приватним интересом оних који доносе одлуку о запошљавању/ангажовању.

#### **Ризик:**

1. Непостојање обавезе да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.

#### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

#### **4.2.3. Ризичан процес: Оцењивање и напредовање**

##### **Опис ризичног процеса:**

Околности у којима руководилац институције доноси одлуку о оцењивању уз велика дискрециона овлашћења, без прописаних критеријума или без њихове примене, могу проузроковати настанак различитих облика корупције и других неправилности, као што су: примање и давање мита, недозвољени утицај, непотизам, клијентелизам, покровитељство итд. Осим тога, доношење одлуке о напредовању запосленог која је донета у околностима у којима не постоје дефинисани критеријуми за напредовање или се они не примењују, ствара или фаворизује већ постојећи однос међусобног утицаја и зависности између руководица и запосленог.

##### **Ризик:**

1. Поступак спровођења оцењивања и напредовања у Позоришту

##### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

1. Унапредити поступак евалуације чије резултате треба прецизније узети у обзир приликом спровођења процеса напредовања запослених.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

#### **4.2.5. Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа**

##### **4.2.5. Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван институције (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, извођачки уговори, уговори о уметничкој сарадњи, ауторски уговори)**

##### **Опис ризичног процеса:**

Институције осим на основу уговора о раду могу ангажовати лица и по другим основама (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, извођачки уговори, уговори о уметничкој сарадњи, ауторски уговори). Ове форме уговора дају велика дискрециона овлашћења за ангажовање лица, што може довести до настанка различитих појавних облика корупције, као што су сукоб интереса (склапање уговора са повезаним лицима), непотизам, клијентелизам, покровитељство и трговина утицајем.

##### **Ризик:**

1. Непостојање јасних процедура у вези са радом ван радног односа у Позоришту.

##### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

1. Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у вези са примљеним понудама за обављање посла које су предмет уговора о делу (на који се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама) и уговора привременим и повременим пословима.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

### **4.3. ЗАЈЕДНИЧКА ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА И ЈАВНИМ РЕСУРСИМА**

#### **4.3.1. Ризичан процес: Јавне набавке**

##### **Опис ризичног процеса:**

Јавне набавке су процес којим се велики део јавних ресурса одлива из јавног сектора и као такав, тај процес је предмет сталних антикоруптивних мера. Иако је системски овај процес детаљно регулисан, на институционалном нивоу могуће је и даље стварање окружења које погодује настанку корупције у јавним набавкама и то пре свега у процесу планирања и адекватне контроле, која треба да спречи настанак појавних облика корупције у јавним набавкама, као што су давање и примање мита за добијање уговора, сукоб интереса, клијентелизам, покровитељство и трговина утицајем, манипулисање понудама и сл.

##### **Ризик:**

1. Непостојање обавезе да лица која доносе одлуку о спровођењу поступка који се изузима од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса.

##### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

1. Прописати обавезу да лица која доносе одлуку о спровођењу поступка који се изузима од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на понуђача.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

#### **4.3.2. Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама**

##### **Опис ризичног процеса:**

Неадекватно управљање јавним финансијама, планирање и трошење буџетских средстава доводи до ненаменског и нецелисходног трошења јавних финансија, и других злоупотреба као што су нпр. проневере, закључивање уговора са самим собом, односно са сопственом компанијом или компанијом која припада рођацима, пријатељима, партијским колегама запосленог или јавног функционера, уговарање провизије, размену различитих врста услуга, трговину утицајем и сл.

##### **Ризик:**

1. Непостојање интерене ревизије приликом одобравања извештаја о извршењу буџета институције.

##### **Предлог мера чијим ће се спровођењем смањити ризици од корупције:**

1. Успоставити систем интерне ревизије приликом одобравања извештаја о извршењу буџета установе.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

#### **4.3.4. Ризичан процес: Располагање донацијама**

##### **Опис ризичног процеса:**

Осим буџета и остваривања сопствених прихода у појединим случајевима, институције имају могућност да примају донације и хуманитарну помоћ. Када из донација средства дођу у посед институција, она постају јавни ресурс за која треба да важе правила о управљању и коришћењу као и у било ком другом случају. Уколико сврха употребе донација и хуманитарне помоћи није унапред одређена (нпр. предлогом пројекта или условима које донатор захтева), ова врста ресурса може бити дискреционо коришћена и злоупотребљена не за јавни интерес и у складу са потребама институције и корисника њених услуга, већ за приватни интерес или интерес који не одговара приоритетима у раду институције.

**Ризик:**

1. Непостојање интерног акта који регулише управљање донацијама.

**Мере побољшања за управљање ризиком од корупције:**

1. Усвојити интерни акт који регулише управљање донацијама и хуманитарном помоћи у случају да намена донације и хуманитарне помоћи није унапред одређена или условљена.
2. Прописати услове и критеријуме за располагање / трошење донираних средстава.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

**4.3.5. Ризичан процес: Располагање сопственим приходима****Опис ризичног процеса:**

Један број институција има могућност остваривања сопствених прихода по разним основама; иако и тај део прихода у тренутку уплате постаје део јавних финансија, начин стицања, висина као и управљање тим делом јавних финансија садржи значајна дискрециона овлашћења. Неопходно је планом интегритета регулисати процедуру стицања, располагања и контроле сопственим приходима, како се не би догодило да она представљају инструмент злоупотребе у приватне сврхе запослених и руководилаца. Као најчешћи облици корупције у овом процесу јављају се: проневера, склапање уговора са сопственом компанијом или компанијом која припада рођацима, пријатељима, партијским колегама запосленог или јавног функционера, тражење и примање провизије, примање мита, трговина утицајем и сл.

**Ризик:**

1. Непостојање процедуре у вези са активностима које ће бити финансиране из сопствених средстава.

**Мере побољшања за управљање ризиком од корупције:**

1. Планом рада институције предвидети активности које ће бити финансиране из сопствених средстава.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

**4.4. ЗАЈЕДНИЧКА ОБЛАСТ: БЕЗБЕДНОСТ ИНФОРМАЦИЈА/ИТ БЕЗБЕДНОСТ****4.4.1. Ризичан процес: Управљање информацијама  
Опис ризичног процеса:**

Одсуство писаних упутстава и јасних процедура за управљање информацијама представља основ за њихову злоупотребу. Злоупотреба се може јавити у облику трговине информацијама, давање мита ради добијања поверљиве информације. Због великог значаја које информације имају, како у комуникацији грађана са институцијама, тако и у међусобној комуникацији између институција, важно је на адекватан начин уредити приступ и коришћење, као и контролу управљања информацијама.

**Ризик:**

1. Недовољна обавештеност запослених где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.

**Мере побољшања за управљање ризиком од корупције:**



1. Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.

Рок за спровођење наведене мере је 30. септембар 2024. године.

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ**

---

**Светислав Гонцић, в.д. управника**